



L'Europa è la carta
di accesso al futuro

**PO FSE ABRUZZO
2007»2013** | OBIETTIVO
"Competitività regionale
e occupazione"



Settore VII – Lavoro, Formazione Professionale e Turismo

PO FSE Abruzzo 2007-2013
Obiettivo "Competitività Regionale e Occupazione"

PIANO OPERATIVO 2009-2010-2011

Progetto Speciale Multiasse ad attuazione provinciale

AVVISO PUBBLICO

ASSE 3 – INCLUSIONE SOCIALE

Ob. specifico:3g) Sviluppare percorsi d'integrazione e migliorare il (re)inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati per combattere ogni forma di discriminazione nel mercato del lavoro

CLUSTER C - AZIONE 2 DEL PROTOCOLLO D'INTESA

Voucher formativi e di servizio per donne appartenenti a nuclei familiari in condizioni di povertà

Indice

| | |
|---|----|
| DISPOSIZIONI DI RIFERIMENTO..... | 3 |
| ART. 1 – FINALITÀ..... | 5 |
| ART. 2 – RISORSE DISPONIBILI, INTERVENTI FINANZIABILI E COSTI AMMISSIBILI | 5 |
| 2.1 RISORSE DISPONIBILI | 5 |
| 2.2 INTERVENTI FINANZIABILI..... | 5 |
| 2.3 SPESE AMMISSIBILI | 6 |
| ART. 3 – DESTINATARIE..... | 6 |
| ART. 4 CRITERI DI PRIORITÀ..... | 7 |
| ART. 5 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA | 7 |
| 5.1 DOCUMENTI COSTITUENTI IL DOSSIER DI CANDIDATURA | 7 |
| 5.2 MODALITÀ DI INVIO | 8 |
| 5.3 TERMINI TEMPORALI DI INVIO DELLE CANDIDATURE | 8 |
| ART. 6 VERIFICA DELLA RICEVIBILITÀ E DELLA AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE..... | 9 |
| ART. 7 ISTRUTTORIA DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE | 9 |
| ART. 8 COSTITUZIONE E PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI DELL’ISTRUTTORIA DI VALUTAZIONE | 9 |
| ART. 9 – INCOMPATIBILITÀ DEL VOUCHER CON ALTRE AGEVOLAZIONI E/O PROVVIDENZE | 10 |
| ART. 10 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL VOUCHER..... | 10 |
| ART. 11 CONTROLLI AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 | 11 |
| ART. 12 INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ..... | 11 |
| ART. 13 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI..... | 11 |
| ART. 14 INFORMAZIONI GENERALI..... | 11 |

Disposizioni di riferimento

La Provincia di Pescara – Settore VII *Lavoro, Formazione Professionale e Turismo*, in attuazione della Determinazione Dirigenziale num. 1165 del 30/04/12 adotta il presente Avviso, in coerenza della seguente normativa:

COMUNITARIA

- Regolamento (CE) 5 luglio 2006, n. 1081 relativo al Fondo Sociale Europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) 1784/1999 e ss.mm.e ii.;
- Regolamento (CE) 11 luglio 2006, n. 1083, recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999 e ss.mm.e ii.;
- Regolamento (CE) 8 dicembre 2006, n. 1828 che stabilisce le modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione e del Regolamento (CE) 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e ss.mm.e ii.;
- Deliberazione CIPE del 15 giugno 2007, n. 36, recante “*Definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007-2013*”;
- Quadro Strategico Nazionale 2007-2013, approvato dalla Commissione europea con Decisione C(2007)3329 del 13 luglio 2007.

NAZIONALE

- D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- D. Lgs del 30 giugno 2003, n. 196, “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”;
- D. Lgs. del 07 marzo 2005, n. 82, “*Codice dell'amministrazione digitale*”;
- Decreto del Presidente della Repubblica del 3 ottobre 2008, n. 196, relativo all'approvazione del regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione;
- Legge del 13 agosto 2010, n. 136, concernente la tracciabilità dei flussi finanziari e successive modifiche e integrazioni.

REGIONALE

- Programma Operativo FSE Abruzzo 2007-2013 Obiettivo “Competitività Regionale e Occupazione”, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2007) 5495 dell'8 novembre 2007;
- *D.G.R. 20/07/2009, n. 363 recante “Accreditamento delle sedi formative ed orientative della Regione Abruzzo a norma del D.M. n. 166 del 25 maggio 2001: approvazione nuovo disciplinare”;*
- D.G.R. del 27 settembre 2010, n. 744 concernente l'approvazione del Piano Operativo 2009-2010-2011 nell'ambito del P.O. FSE Abruzzo 2007/2013;
- D.G.R. del 7 marzo 2011, n. 164 concernente l'approvazione del Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione;
- *Linee-guida per l'attuazione operativa degli interventi”* approvate dalla Regione Abruzzo con Determinazione direttoriale DL/15 del 9 marzo 2011 e ss.mm.e ii.;

- Determinazione direttoriale DL/19 del 6 aprile 2001, recante *“Modifiche ed integrazioni allegati alle Linee-guida per l’attuazione operativa degli interventi di cui alla Determinazione direttoriale DL/15 del 9 marzo 2011”*;
- Protocollo di Intesa tra la Regione Abruzzo e le Province di L’Aquila, Chieti, Pescara e Teramo sottoscritto il 7 aprile 2011 per la realizzazione del Progetto Speciale Multiasse ad attuazione provinciale, PO FSE Abruzzo 2007-2013, Piano Operativo 2009-2010-2011;
- Determinazione direttoriale DL/53 del 14 luglio 2011, recante *“Revisione della procedura per la selezione delle operazioni in regime concessorio, di cui al par. 2.1 delle Linee-guida per l’attuazione operativa degli interventi” di cui alla Determinazione direttoriale DL/15 del 9 marzo 2011”*;
- Leggi e norme regionali vigenti in materia di formazione e politiche attive del lavoro.

PROVINCIALE

- Progetto di Intervento della Provincia di Pescara, validato dal Tavolo Tecnico di Coordinamento del 13 luglio 2011.

Art. 1 – Finalità

Il presente Avviso è finalizzato a consentire l'accesso e la permanenza al lavoro di donne appartenenti a nuclei familiari in condizioni di povertà, mediante l'erogazione di voucher per servizi di cura per minori, disabili ed anziani conviventi e voucher per sostenere la partecipazione ad attività formative.

L'obiettivo di questo intervento è contribuire ad aumentare l'occupazione o la qualificazione femminile attraverso un processo di valorizzazione delle competenze.

Con il presente Avviso, quindi, la Provincia di Pescara punta ad una maggiore e migliore partecipazione al mercato del lavoro da parte delle donne, evitando che impegni familiari comportino un impedimento all'attività lavorativa o l'impossibilità di poter frequentare attività formative per rientrare nel mondo del lavoro e/o per realizzarsi e/o per qualificare ulteriormente la propria professionalità.

L'Avviso, nell'ambito delle finalità previste dall'Asse Inclusion sociale del PO FSE Abruzzo 2007-2013, intende contribuire al conseguimento degli obiettivi e delle priorità declinate all'interno della Strategia di Lisbona e degli Orientamenti europei per l'occupazione.

Di seguito si riporta la scheda sintetica degli obiettivi come indicati dal PO FSE Abruzzo 2007-2013 e le priorità del Quadro Strategico Nazionale di riferimento per il presente Avviso:

| Riferimenti PO FSE ABRUZZO 2007-2013: | | Riferimenti QSN 2007-2013 |
|---|--|---|
| Asse | 3 – Inclusion sociale | Priorità 4 <i>Inclusion sociale e servizi per la qualità della vita e l'attrattività territoriale</i> Obiettivo specifico 4.1.1 <i>Migliorare la qualità e l'equità della partecipazione sociale e lavorativa, di cura e conciliazione dei sistemi di formazione, apprendimento e lavoro, con particolare attenzione alle pari opportunità e alle azioni di antidiscriminazione.</i> |
| Obiettivo specifico | 3.g) <i>Sviluppare percorsi d'integrazione e migliorare il (re)inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati per combattere ogni forma di discriminazione nel mercato del lavoro</i> | |
| Categorie di spesa quantificate | n°71: <i>Percorsi di integrazione e reinserimento nel mondo del lavoro dei soggetti svantaggiati; lotta alla discriminazione nell'accesso al mercato del lavoro e nell'avanzamento nello stesso e promozione dell'accettazione della diversità sul posto di lavoro – € 84.460,00</i> | |
| Risorse finanziarie € 84.460,00 | | |
| Classificazione CUP | | |
| SETTORE | SOTTOSETTORE | CATEGORIA |
| Formazione e sostegno per il mercato del lavoro | 75 – Contributi e incentivi al lavoro | 815 – Incentivi alle persone finalizzate alla conciliazione |

Art. 2 – Risorse disponibili, interventi finanziabili e costi ammissibili

2.1 Risorse disponibili

Per il finanziamento dei voucher di conciliazione di cui al presente Avviso sono disponibili risorse complessive pari a **€ 84.460,00**. La Provincia si riserva, tuttavia, la facoltà di valutare l'assegnazione di eventuali risorse aggiuntive.

Nel caso di economie derivanti dai voucher approvati, le stesse possono essere utilizzate per lo scorrimento della graduatoria.

2.2 Interventi finanziabili

I voucher di conciliazione finanziabili sono i seguenti:

- ▲ **Voucher formativi** finalizzati alla frequenza di corsi di formazione, di tirocini formativi e di orientamento o di corsi di laurea nel periodo 1° gennaio - 31 maggio 2012.
- ▲ **Voucher di servizio** per azioni di cura di figli minori di 12 anni, disabili e anziani

non autosufficienti **correlati temporalmente** alla frequenza di corsi di formazione, di tirocini formativi e di orientamento o di corsi di laurea o alla permanenza nel lavoro dipendente o autonomo.

2.3 Spese ammissibili

Per i **voucher formativi** l'importo massimo erogabile è pari ad € 3.000,00. Fino a concorrenza del valore massimo di cui sopra (3.000,00 euro), il voucher può coprire il 100% delle spese sostenute. Sono riconosciute, e quindi ammissibili, esclusivamente le spese di iscrizione pagate nel periodo **1° gennaio - 31 maggio 2012**.

Per i **voucher di servizio** l'importo massimo erogabile è pari ad € 700,00 mensili per la durata massima di 5 mesi, decorrenti dal 1° gennaio al 31 maggio 2012. Le spese ammissibili al fine dell'erogazione dei voucher sono quelle sostenute dalle beneficiarie per servizi di assistenza, cura ed accompagnamento di minori, disabili, anziani non autosufficienti pagate e riferibili al periodo **1° gennaio - 31 maggio 2012**.

Art. 3 – Destinatarie

A seconda dello stato occupazionale le destinatarie del presente Avviso possono candidarsi per l'ottenimento dei seguenti voucher:

A) Possono richiedere **voucher formativi e di servizio** donne in età lavorativa che necessitino di particolari servizi di cura/assistenza **allo scopo di frequentare attività di formazione** e che, alla data di presentazione della candidatura, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere residenti o domiciliate nella provincia di Pescara;
2. essere inoccupate/disoccupate (ai fini del presente Avviso si intende per disoccupato colui che non svolge alcun tipo di attività lavorativa) o in cassa integrazione;
3. essere iscritte, se disoccupate/inoccupate, presso uno dei Centri per l'Impiego della provincia di Pescara (Pescara, Penne, Scafa);
4. possedere un reddito ISEE non superiore ad € 25.000,00;
5. convivere con uno o più familiari o affini, fino al secondo grado di parentela/affinità, come di seguito richiamati, che hanno necessità di cura o di assistenza:
 - ^ figli minori, di età non superiore a 12 anni, compresi i minori adottati o affidati;
 - ^ disabili ai sensi della normativa vigente (L. 68/99 – L. 104/92);
 - ^ anziani non autosufficienti per motivi di salute in possesso di riconoscimento di invalidità civile al 100%;
6. frequentare o aver frequentato, nel periodo di validità del presente Avviso, corsi di formazione, tirocini formativi e di orientamento o corsi di laurea.

B) Possono richiedere **esclusivamente voucher di servizio** donne in età lavorativa che necessitino di particolari servizi di cura/assistenza familiare **allo scopo di mantenere la posizione lavorativa** (dipendente o autonoma) e che, alla data di presentazione della candidatura, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere residenti o domiciliate nella provincia di Pescara;
2. essere occupate anche con contratto di lavoro atipico e/o a tempo determinato;
3. possedere un reddito ISEE non superiore ad € 25.000,00;
4. convivere con uno o più familiari o affini, fino al secondo grado di parentela/affinità, come di seguito richiamati, che hanno necessità di cura o di assistenza:
 - ^ figli minori, di età non superiore a 12 anni, compresi i minori adottati o affidati;

- ^ disabili ai sensi della normativa vigente (L. 68/99 – L. 104/92);
- ^ anziani non autosufficienti per motivi di salute in possesso di riconoscimento di invalidità civile al 100%.

Art. 4 Criteri di priorità

Ai fini della formazione della graduatoria, fino a concorrenza delle risorse disponibili, si finanziano prioritariamente i voucher formativi e di servizio (di cui all'art. 3, punto A) destinati a donne disoccupate/inoccupate per la partecipazione a corsi di formazione a pagamento o per l'iscrizione a corsi di laurea.

Successivamente sono finanziati i voucher di servizio (di cui all'art. 3, punto A) destinati a donne disoccupate/inoccupate inserite in tirocini formativi o che partecipano a corsi di formazione gratuiti o, comunque, a corsi con pagamento non direttamente a carico delle destinatarie.

Solo in caso di risorse residue si procede al finanziamento dei voucher di servizio (di cui all'art. 3, punto B) riservati a donne occupate.

In tutti i tre casi suindicati si utilizzano i seguenti criteri di priorità, secondo il seguente ordine:

1. minor reddito ISEE;
2. maggiore anzianità anagrafica.

Art. 5 Modalità e termini per la presentazione della candidatura

5.1 Documenti costituenti il Dossier di candidatura

Per la presentazione della candidatura è necessario produrre, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

| Riferimento agli Allegati all'Avviso | Invio a mezzo raccomandata con prova di consegna Documentazione da inserire nella busta e sua forma | Invio a mezzo PEC Documentazione da allegare alla e-mail e sua forma |
|--------------------------------------|--|--|
| Allegato A1 | Istanza redatta in formato cartaceo, debitamente compilata e firmata | Istanza redatta in formato elettronico, debitamente compilata e firmata digitalmente |
| | Dichiarazione attestante l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) aggiornata successivamente al 31/12/2011, in originale o copia conforme (*). | Dichiarazione attestante l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) aggiornata successivamente al 31/12/2011, in originale o copia conforme (*). |
| | Copia fotostatica, fronte retro, di un documento di riconoscimento in corso di validità della richiedente | |

(*) Qualora la richiedente disponga di un'attestazione ISEE in corso di validità rilasciata in data antecedente al 31/12/2011, non deve richiederne una nuova ma presentare quella in suo possesso allegando, a pena di esclusione, un'autodichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 secondo lo schema inserito in calce all'Allegato A1 (Schema per l'autodichiarazione in caso di Dichiarazione ISEE antecedente al 31 dicembre 2011) attestante che, dalla data del rilascio dell'ISEE alla data di presentazione della candidatura, non siano intervenute variazioni nella composizione del nucleo familiare e nella situazione reddituale e patrimoniale riferita a ciascun componente del nucleo familiare.

La certificazione ISEE può essere consegnata in originale o in copia conforme. In caso di consegna di una fotocopia, occorre una dichiarazione di copia conforme redatta secondo lo schema inserito in calce all'Allegato A1 (Schema per la dichiarazione di copia conforme del reddito ISEE).

Tutta la modulistica è disponibile sul sito www.pescaralavoro.it.

Tutte le firme apposte si intendono autenticate ai sensi dell'art. 38, c.c. 2 e 3, del DPR 445/2000 allegando la copia fotostatica di valido documento di identità ovvero si intendono autenticate ai sensi dell'Art. 65 del D.Lgs. 82/2005 se sottoscritte mediante la firma digitale rilasciata da gestore autorizzato.

Con la presentazione della candidatura si intendono conosciuti e accettati tutti gli obblighi e le condizioni contenute nel presente Avviso pubblico.

5.2 Modalità di invio

La suddetta documentazione deve essere inviata esclusivamente con una delle modalità di seguito indicate:

- ▲ invio a mezzo **raccomandata con prova di consegna**;
- ▲ invio a mezzo **posta elettronica certificata**. Si precisa che l'invio con questa modalità è riservato ai soli possessori di indirizzo PEC e di Firma Digitale rilasciata da apposito gestore autorizzato e basata su un sistema di chiavi asimmetriche a coppia, una pubblica ed una privata, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e verificare la provenienza e l'integrità dei documenti informatici. L'assenza di firma digitale sui documenti costituenti il Dossier di candidatura, ove richiesto, determina l'inammissibilità della candidatura.

L'indirizzo e le diciture da riportare sulla busta/e-mail PEC sono riepilogati nella tabella sottostante:

| | Invio a mezzo raccomandata con prova di consegna | Invio a mezzo PEC |
|---|---|--|
| indirizzo di invio della candidatura | Provincia di Pescara Settore VII Lavoro, Formazione Professionale e Turismo Via Passolanciano, 75 - 65124 PESCARA | provincia.pescara@legalmail.it |
| diciture di identificazione OBBLIGATORIA | da scrivere sulla busta "PO FSE 2007-2013. Voucher donne" | da scrivere nell'oggetto della mail "PO FSE 2007-2013. Voucher donne" |
| dati del mittente | da inserire sulla busta | --- |

5.3 Termini temporali di invio delle candidature

Le candidature devono essere inviate, a pena di irricevibilità, entro e non oltre l'**11 giugno 2012**.

Per le candidature inviate a mezzo raccomandata con prova di consegna la data di invio è certificata dal timbro apposto in partenza dall'ufficio postale. Non sono prese in considerazione, ai fini della ricevibilità, le richieste inviate entro il termine ma pervenute oltre la giornata del 18 giugno 2012; in tale caso, fa fede la data apposta sulla ricevuta di consegna della raccomandata da parte dell'ufficio provinciale competente. La Provincia di Pescara non si assume alcuna responsabilità per ritardi dovuti ad errori o disguidi di soggetti terzi, compreso il servizio postale.

Per le candidature inviate a mezzo Posta Elettronica Certificata la data di invio è certificata dalla data di consegna della posta certificata.

Art. 6 Verifica della ricevibilità e della ammissibilità delle candidature

Non sono considerati ricevibili i plichi:

1. trasmessi al di fuori dei tempi indicati all'art. 5.3 del presente Avviso;
2. consegnati a mano o con modalità difformi da quelle specificate all'art. 5.2 del presente Avviso (*raccomandata con prova di consegna/ PEC*);

3. privi della dicitura “*PO FSE 2007-2013. Voucher donne*” prevista all’art. 5.2, da riportare sulla busta, nel caso di invio a mezzo raccomandata con prova di consegna, ovvero nell’oggetto della mail, nel caso di invio a mezzo posta elettronica certificata.

Non sono considerate ammissibili le candidature:

1. prive dell’Allegato A1 – Istanza, debitamente firmato dalla richiedente (*con firma autografa se l’istanza è spedita con raccomandata e con firma digitale se l’invio avviene mediante PEC*);
2. prive della dichiarazione ISEE rilasciata in data successiva al 31 dicembre 2011 ovvero, in caso di ISEE in corso di validità, rilasciato in data antecedente il 31 dicembre 2011, prive di autodichiarazione resa ai sensi del 445/2000 e secondo lo “Schema per l’autodichiarazione in caso di Certificazione ISEE antecedente al 31 dicembre 2011” inserito nell’Allegato A1;
3. prive della dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà nel caso in cui venga presentata la fotocopia dell’ISEE secondo lo schema inserito nell’Allegato A1;
4. prive di fotocopia, fronte retro, di un documento d’identità in corso di validità della richiedente, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di notorietà e di certificazione rese nell’ambito della candidatura (*solo nel caso di candidature inviate con raccomandata*);
5. presentate da soggetti privi dei requisiti obbligatori indicati al precedente art. 3.

L’assenza anche di una sola delle condizioni sopra indicate costituisce motivo di non ammissibilità delle candidature.

Costituisce motivo di esclusione, oltre alla mancanza, anche l’illeggibilità di uno qualsiasi dei documenti richiesti o la loro mancata sottoscrizione come richiesta.

Art. 7 Istruttoria di valutazione delle candidature

Il Settore VII Lavoro, Formazione professionale e Turismo della Provincia di Pescara provvede, entro 10 giorni dal termine ultimo di accettazione delle candidature, alla verifica delle condizioni di ricevibilità delle candidature e alla verifica dei criteri di ammissibilità di quelle regolarmente pervenute.

A tal fine, il Dirigente del Settore VII Lavoro, Formazione professionale e Turismo della Provincia di Pescara provvede a costituire un Nucleo di valutazione preposto alla verifica dei profili di ricevibilità/ammissibilità delle candidature ed alla successiva formazione della graduatoria, secondo i criteri di priorità di cui al precedente art. 4.

L’assenza dei requisiti richiesti (condizioni di ricevibilità e criteri di ammissibilità) comporta la conclusione del procedimento con reiezione della candidatura.

Art. 8 Costituzione e pubblicazione degli esiti dell’istruttoria di valutazione

Conclusa la fase istruttoria della valutazione, la Provincia procede ad approvare con apposita Determinazione dirigenziale:

1. l’elenco delle candidature verificate irricevibili/inammissibili, con l’esplicitazione delle motivazioni che ne hanno determinato l’esclusione;
2. la graduatoria delle candidature ammissibili.

L’elenco e la graduatoria vengono pubblicati sul sito www.pescaralavoro.it entro il giorno successivo all’emanazione dell’atto ed ha valore di comunicazione per tutte coloro che hanno presentato la candidatura, sia escluse che ammesse al beneficio.

Qualora due o più candidature siano posizionate sullo stesso livello (*ex-aequo*) e non residuassero risorse tali da poterle finanziare tutte, si procede a sorteggio pubblico. Luogo, data e ora dell’eventuale sorteggio sono preventivamente resi noti sul sito www.pescaralavoro.it.

Nel caso in cui le risorse residue non fossero sufficienti a finanziare interamente l'ultima posizione utile in graduatoria, in quel solo caso, il voucher viene finanziato in parte.

Per tutte le comunicazioni la Provincia utilizza i riferimenti (indirizzo, telefono, e-mail e fax) inseriti **nell'istanza – Allegato A1**. Ogni variazione dei dati inseriti deve essere tempestivamente comunicata alla Provincia di Pescara.

Art. 9 – Incompatibilità del voucher con altre agevolazioni e/o provvidenze

Stante il divieto di doppio finanziamento, i costi coperti dai voucher di cui al presente Avviso non possono essere finanziati da altre fonti. Qualora alla beneficiaria sia stato già rimborsato parzialmente da altra Amministrazione un costo sostenuto per l'acquisizione di servizi di cui al presente Avviso, la stessa può chiedere il rimborso per la parte residua, nei limiti fissati al precedente art. 2.3.

La Provincia effettuerà i dovuti controlli con particolare riferimento agli eventuali benefici percepiti in relazione agli Avvisi della Regione Abruzzo "Voucher friendly" e "Voucher family" approvati, rispettivamente con determinazione dirigenziale nr. 44/DL22 del 20.06.2011 e determinazione dirigenziale nr. 15/DL22 del 16.02.2012.

Art. 10 Modalità di erogazione del voucher

Le destinatarie utilmente posizionate in graduatoria, previa convocazione da parte della Provincia di Pescara, sono tenute a consegnare all'Ufficio Gestione FSE (Via Passolanciano n°75, terzo piano, referente dott. Gianfranco Marchionne) entro il **30 luglio 2012** l'apposita modulistica predisposta dalla Provincia di Pescara e pubblicata sul sito www.pescaralavoro.it, allegando i **documenti nominativi di spesa in originale**¹, validi ai fini fiscali/contributivi.

I voucher sono erogati in una unica soluzione a rimborso delle spese effettivamente sostenute.

Tutta la documentazione deve risultare in regola con l'imposta di bollo².

Con riferimento al voucher di servizio, le spese ammissibili sono le seguenti:

- spese documentate, regolarmente quietanzate, per servizi di assistenza, cura ed accompagnamento ai minori, disabili, anziani non autosufficienti. Nel caso di baby sitter, badanti, assistenti le spese possono essere documentate anche attraverso i buoni INPS per lavoro accessorio di tipo occasionale;
- spese documentate, regolarmente quietanzate, per rette e servizi a pagamento per asili nido, per attività extrascolastiche e doposcuola, centri ludico-ricreativi;
- spese documentate, regolarmente quietanzate, di trasporto e mensa collegate alle attività

¹ Sul titolo di spesa originale l'importo totale o parziale imputato ai voucher di cui al presente Avviso viene annullato a cura della Provincia di Pescara mediante annotazione di imputazione al FSE. L'annullamento del titolo di spesa viene attuato con l'apposizione di un timbro realizzato in modo tale da prevedere, in uno spazio riferito al costo imputato al FSE, l'inserimento della dicitura "INTERO", nel caso in cui il documento di spesa vada imputato per l'importo totale, oppure dell'importo in cifre, nel caso in cui il documento di spesa vada imputato per un ammontare diverso dal totale.

²

Atti e documenti ESENTI dall'imposta di bollo

- ▲ Documenti di carattere fiscale assoggettati a IVA (fatture);
- ▲ Documenti contabili con valore **inferiore a € 77,47**;
- ▲ Contratti pubblici e scritture private, rilascio di documenti da parte della pubblica amministrazione a favore di associazioni riconosciute Onlus (D.P.R. 26/10/1972 N. 642 tabella allegata B punto 27-bis);
- ▲ Ricevute e documenti di carattere fiscale emessi da associazioni riconosciute Onlus (D.P.R. 26/10/1972 N. 642 tabella allegata B punto 27-bis);
- ▲ Ricevute emesse a favore di soci dell'Associazione per il pagamento di quote associative e contributi (D.P.R. 26/10/1972 n. 642 tabella allegata B punto 7 comma 3).

Atti e documenti SOGGETTI all'imposta di bollo

- ▲ Documenti di carattere fiscale non assoggettati a IVA (ricevute);
- ▲ Documenti contabili con valore **superiore a € 77,47**;
- ▲ Contratti pubblici e scritture private, rilascio di documenti da parte della pubblica amministrazione a favore di associazioni **non** riconosciute Onlus;
- ▲ Ricevute e documenti di carattere fiscale emessi da associazioni **non** riconosciute Onlus;
- ▲ Ricevute emesse a favore di soci dell'Associazione a fronte di pagamenti per altre finalità.

- prescolastiche e scolastiche;
- spese documentate, regolarmente quietanzate, per assistenze domiciliari, servizi di cura e assistenza, case di riposo, case di cura e ricovero, centri di accoglienza e similari;
- spese documentate, regolarmente quietanzate, per centri di assistenza psico-motorio-riabilitativi.

Con riferimento al voucher formativo, le spese ammissibili sono esclusivamente i costi di iscrizione a corsi di formazione o di laurea. Dai relativi documenti di spesa, quietanzati nel caso di fatture/ricevute, si devono evincere l'importo pagato, i dati della beneficiaria ed i dati relativi al percorso formativo per il quale si richiede il beneficio (titolo, durata, costo e dati della struttura erogante la formazione).

Art. 11 Controlli ai sensi del D.P.R. 445/2000

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 la Provincia di Pescara può sottoporre il contenuto delle dichiarazioni a controlli e verifiche secondo le modalità e le condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 12 Informazione e pubblicità

La pubblicazione dell'elenco dei beneficiari da parte di questa Provincia, avverrà secondo quanto previsto agli artt. 6 e 7 del Reg. (CE) 1828/2006.

Art. 13 Protezione dei dati personali

Tutti i dati personali di cui la Provincia di Pescara venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento sono trattati nel rispetto D. Lgs. del 30 giugno 2003, n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Art. 14 Informazioni generali

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rimanda alle disposizioni di riferimento già elencate.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Loredana Giangreco Marotta, Responsabile del Servizio Formazione professionale, Programmazione e Gestione FSE della Provincia di Pescara.

Tutte le richieste di chiarimento relative al presente Avviso possono essere avanzate alla Provincia a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione, per e-mail all'indirizzo faqavvisi@provincia.pescara.it indicando nell'oggetto "Voucher donne". Le risposte saranno pubblicate sull'apposita sezione del sito www.pescaralavoro.it.

Gli interessati possono recarsi presso i Centri per l'impiego di Pescara, Penne e Scafa all'interno dei quali, nella linea di servizio Accoglienza, è strutturato un punto di supporto e di informazione.

Pescara, 30 aprile 2012.

Il Dirigente
Tommaso Di Rino